

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ**a Tiszazugi LEADER HACS****2019. év, IV. negyedév, 2019. október 1. – december 31. időszak tevékenységéről**

- 1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A felülvizsgálatok alkalmával az Államkincstár munkatársai IIER felületen áttekintették a felhívásokat, majd az IH véleményezés pontban megjelölték azokat a fejezeteket, ahol javítások, pontosítások szükségesek. A Tiszazugi LEADER Egyesület esetében ezek a visszajelzések főként pontosítások, illetve nem kötelező érvényű javaslatok voltak. Az egyesület munkaszervezete a kért módosításokat határidőben végrehajtotta, mely lehetőséget biztosított arra, hogy az alábbi időpontokban a Helyi Felhívások megjelenhettek:

Megjelenés: 2017. október 31.

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Megjelenés: 2017. december 05.

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Megjelenés: 2017. november 30.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

A felhívás a 2018. III. negyedévben a fentiekben ismertetett okok miatt módosításra került, mely 2018. szeptember 16-án jelent meg, illetve forrás túligénylés miatt 2018. szeptember 24-én felfüggesztésre került.

A módosított felhívások 2018. januárjában jelentek meg. 2018. február 22-én Nyíregyházán szakmai felkészítő rendezvényen vett részt a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete, ahol a már országosan megjelent Helyi Felhívások központi áttekintését követő, szükséges módosításokról és javításokról is szó esett. Ezek alapján a Munkaszervezet 2018. március 08-án az Irányító Hatóság részére megküldte a javítandó felhívásokat, melyek egyeztetést követően 2018. március 09. napján jelentek meg.

A támogatási kérelmek kezelését elősegítő segédlet 2018. március 27-én került kiküldésre. Ezt követően folyamatosan érkeztek email-es úton különböző segédletek, iránymutatások a kérelemkezeléssel összefüggésben jelentkező feladatok ellátásának elősegítése érdekében. A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2018. április elején megkezdte a beérkezett támogatási kérelmek kezelését, melyről elmondható, hogy június végére, mind az 54 beérkezett kérelem átnézésre, hiánypótlások összeírása megtörtént. Sajnos az ügyintézés menetét, így a feladatellátás folytonosságát nagymértékben nehezítette a kiadott segédletek minősége (nem kellőképpen átgondolt, ellentmondásokkal teli, nem gyakorlati segítséget ad), illetve az IIER felület hiányosságai (hibás felület, lassú váltás az egyes folyamatok között stb.), illetve nagyon sok kérdés csak több hónappal az első segédlet megküldését követően került tisztázásra pl. átláthatóság. Az akadálymentesítéssel kapcsolatos ÁÚF-ben található követelmények betartására sokáig nem kaptunk iránymutatást, így az összes építéssel kapcsolatos kérelem hiánypótlását nem tudtuk kiküldeni időben.

Amint az összes, országosan fennálló probléma megoldódott, úgy valamennyi hiánypótlás kiküldésre került, majd július-augusztus hónapban visszavezetésre kerültek a beérkezett hiánypótlások és megkezdődtek a kérelmek értékelése/pontozása (természetesen ennek előfeltétele, hogy az IIER felület rendelkezésre állt.)

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött 2018. szeptemberére, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban voltak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történtek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. január 23-án az Irányító Hatóság felé jeleztük a VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívás vonatkozásában a De minimis támogatás hibás számítását, melynek eredményeképpen a vonatkozó felhívás rögzítő felületén vált szükségessé a javítás, melyet a munkaszervezet elvégzett 2019. január 31-én.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratok kiküldése eltérő időben történt.

2019. május és június folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiónkénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét (kizárólag a mérföldköveket érintő módosításokat taglalja egyelőre), viszont az IIER felület még részben inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

A változásbejelentések (mérföldkö módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézése elkezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került (mérföldkö módosításokra vonatkozóan).

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mérföldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACS módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez összesen 54 db támogatási kérelem érkezett be, melyből 1 db visszavonásra került 6 db került elutasításra és 47 került támogatásra.

A beérkezett támogatási kérelmek tekintetében, változásbejelentések, kifogások kezelésével, stb, ügyek esetében, valamint a módosított fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás több ciklusban kerültek megküldésre segédletek az IH részéről.

2019. október 02-án a kifogáskezeléssel kapcsolatos segédlet került megküldésre. A Tiszazugi LEADER HACS-hoz még nem érkezett be kifogás.

2019. október 18-án került megküldésre emailben a módosított éves fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás a vonatkozó működési, eljárásrendi iránymutatás sablonokkal együtt előzetes áttekintésre. A végleges dokumentumok postai úton is megküldésre kerültek.

2019. november 08-án a módosított változásbejelentés kezelés segédlet, LEADER ÁUF, VP ÁSZF, Eljárásrendi kézikönyv, Működési kézikönyv, valamint Támogatói okirat minta került megküldésre.

2019. december 07-én a Támogatási kérelem összpontszám változás vizsgálat segédlet, valamint Támogatói okirat generálásához szükséges segédletek kerültek megküldésre.

1.2.A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

2018. december 31-ig a Helyi Felhívások tekintetében az igényelt fejlesztési források az alábbiak szerint alakultak:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

Fejlesztési forrás: 105.000.000 Ft. Támogatási igény: 142.071.117 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.021.111 Ft. Igény: 91.021.111 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

Fejlesztési forrás: 80.000.000 Ft. Támogatási igény: 101.435.148 Ft.

Átcsoportosítás után: 87.250.000 Ft. Igény: 93.354.481 Ft. (107%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

Fejlesztési forrás: 9.000.000 Ft. Támogatási igény: 0 Ft.

Átcsoportosítás után: 0 Ft. Igény: 0 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 06-án felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után sem érkezett be támogatási kérelem.

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítás és népszerűsítése

Fejlesztési forrás: 15.000.000 Ft. Támogatási igény: 3.500.000 Ft.

Átcsoportosítás után: 3.499.997 Ft. Igény: 3.499.997 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 01-én felfüggesztésre került, mivel 6 hónap alatt csupán egy db támogatási kérelem érkezett be.

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Fejlesztési forrás: 70.000.000 Ft. Támogatási igény: 104.193.259 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.560.227 Ft. Igény: 97.104.109 Ft. (106%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Fejlesztési forrás: 35.331.335 Ft. Támogatási igény: 45.798.995 Ft.

Átcsoportosítás után: 41.000.000 Ft. Igény: 45.067.289 Ft. (110%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került, majd módosítás miatt 2018. szeptember 16. és 24. között újból kinyitásra került.

Rendelkezésre álló fejlesztési forrás a kiegészítést követően összesen: 326.246.377 Ft. Igény: 330.416.435 Ft. (101%)

Tekintettel arra, hogy az Irányító Hatóság a fejlesztési források 110%-ig fogadnak be támogatási kérelmeket, így forráshiány miatt nem volt szükség elutasításra, illetve valamennyi rendelkezésre álló fejlesztési forrásunk lekötésre került. Természetesen abban az esetben, ha valamely kedvezményezett nem kíván élni a támogatási forrással, úgy forrásfelszabadulás várható, melyre vonatkozóan a felfüggesztett felhívás(ok) újra megnyitásra kerülhet(nek).

2019.09.18 napján teljes kérelem visszavonás érkezett be, támogatói okirat kézhezvételét követően, VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés LEADER helyi felhívásra vonatkozóan, 12.241.076 Ft. összegben, melyet az illetékes kormányhivatal, illetve Irányító Hatóság részére jelzésre került. A támogatói okirattal rendelkező ügyfelek visszavonás kérelmeire vonatkozóan még nem került kidolgozásra és megküldésre segédlet, így jelenleg nem történik meg ezen kérelmek elbírálása.

1.3. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés és kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás, 2019. november 27. 11.00 óra

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető → Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

1. **Önkormányzat kedvezményezett esetében:**

-Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);

-Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

2. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
 - mérföldkő ütemezés
 - mérföldkő ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

Mérföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)

- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

Kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, szankció!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőkövetők) megjelölt mérőkövetőkben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőkövető esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőkövető végső elszámolásával kapcsolatban.

Köztes mérőkövető: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőkövető elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőkövető: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőkövető elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérföldkövő elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

1.4. Egyéb.

- **Régiós értekezlet, Balmazújváros, 2019. december 17. 10:00 óra**

Rendezvény megnevezése: Észak-alföldi HACs régiós értekezlet

Rendezvény időpontja: 2019. december 17. 10:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal I. em. Díszterem

4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2019. december 6. napján az Irányító Hatóság Leader egyeztetést hirdetett meg a régiós delegáltak számára, így azt követően indokoltá vált a régiós értekezlet összehívása.

2019. december 17. napján a Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme biztosította az észak-alföldi HACs-ok régiós értekezletéhez a helyszínt, mely két napirendi ponttal került meghirdetésre.

Az első napirendi pont az Irányító Hatóság régiós delegálti ülésén elhangzottakkal foglalkozott. Szöllősy László részletesen ismertette a megbeszéléseken elhangzottakat. Jelezte, hogy több személyi változás is történt-, folyamatban van az Államtitkárságon, így a HACs-ok munkaszervezetei figyelemmel kísérik ezeknek alakulását egy-egy adott dolog elintézésénél. Szó esett a december elejére tervezett országos rendezvényről is, mely végül elhalasztásra került és várhatóan a 2020. év elején kerül megrendezésre. IH vezető úr tartotta az egyeztetést, aki jelezte, hogy a megbeszélés időpontjában már 25-26 milliárd Ft körül áll a LEADER források lekötése, ezt folyamatosan, napi szinten monitoringozza az IH. Ezt követően a jövőbeli finanszírozás kérdésköre került napirendre, mely szerint a 2020-as évben egyik HACs sem számolhat plusz forrásokra, de azt követően a működés finanszírozását megoldottnak látja az IH azzal, hogy kiegészíti-módosítja az együttműködési megállapodásokat, TO-at a várható 2021, 2022-es átmeneti évek miatt vagyis a működésünk megegyezik a jelenlegi feltételekkel és mértékkel. Szó esett a benyújtott HACs kifizetési kérelmekről is, a december 18. napjáig jóváhagyott kérelmek december 19. napján kifizetésileg teljesülhetnek, a többi már csak a 2020. évben. Szó esett az előttünk álló feladatokról is, néhány változás-bejelentés útmutató kiküldésre került az egyeztetést követően, illetve a HACs-ok felkészülhetnek a felhívásaik monitoringozására és a HFS-ek felülvizsgálataira is. Szöllősy László ismertette továbbá a saját teljesítéssel kapcsolatos fejleményeket, a felmerülő gondok gyors orvoslását ígérve.

Második napirendi pontban az egyebek aktualitásaival foglalkoztunk, melynek keretében a 2020. évi működési forrásainkat mértük fel, hogy egy-egy adott HACs miként tud működni a fennmaradó forrásiból, illetve azt hogyan tervezi. Megbeszéltük az aktív térségi felhívásainkat is, illetve annak meghirdetéseire vonatkozó információkat osztottunk meg egymással.

Az értekezlet alapján elmondható, hogy a 2020. év izgalmas feladatokat és új kihívásokat jelent minden HACs részére, a monitoringozási feladatok ellátását kiemelve.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a régiós rendezvény kapcsán 15.450 Ft. útiköltséget kíván elszámolni.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1 A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés és kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás, 2019. november 27. 11.00 óra

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

1. Önkormányzat kedvezményezett esetében:

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

2. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
 - mérföldkö ütemezés
 - mérföldkö ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása

- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

Mérföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

Kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, szankció!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés→Elektronikus kérelemkezelés→Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem→LEADER→Leader Helyi felhívások→Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőföldkövek) megjelölt mérőföldköben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőföldkö esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőföldkö végső elszámolásával kapcsolatosan.

Köztes mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőföldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámmra), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérőföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

2.2 A helyi tájékoztató rendezvények tartása

-Szakmai fórum Kunszentmárton előlegkérelem, illetve változásbejelentés és kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás, 2019. november 27. 11.00 óra

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető →Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérföldkövel tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

1. Önkormányzat kedvezményezett esetében:

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszazugi LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

2. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton→Általános ügyintézés→Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,
- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
- Határidők módosítása
 - mérföldkő ütemezés
 - mérföldkő ütemezés és tartalom változása
- költségvetést érintő módosulás,
- vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkö elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkö elérése után → Záró KK benyújtása

Mérföldkö módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkö)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

Kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatás

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, szankció!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés → Elektronikus kérelemkezelés → Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem → LEADER → Leader Helyi felhívások → Kifizetési kérelem benyújtása

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőföldkövek) megjelölt mérőföldköben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőföldkö esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőföldkö végső elszámolásával kapcsolatban.

Köztes mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőföldkö: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőföldkö elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőföldkö elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelését bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszámmra),

valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületen a mérföldkövek leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

2.3 A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A 2019. október 01.-2019. december 31. napjáig terjedő időszakban történt események a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívás módosításában, illetve a beérkezett támogatási kérelmek/változásbejelentések kezelésében.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. október 15. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. november 18-án.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A 2018. III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött 2018. szeptemberére, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban voltak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történtek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a 2018. IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04.-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. január 23-án az Irányító Hatóság felé jeleztük a VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívás vonatkozásában a De minimis támogatás hibás számítását, melynek eredményeképpen a vonatkozó felhívás rögzítő felületén vált szükségessé a javítás, melyet a munkaszervezet elvégzett 2019. január 31-én.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratok kiküldése eltérő időben történt.

2019. május és június folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiónkénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét, viszont az IIER felület még inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A beszámolási időszakban egy rendezvényen (régiós értekezlet) vettünk részt, melyre vonatkozóan a szakmai beszámoló csatolásra került.

A változásbejelentések (mértéldő módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és

Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézése elkezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került.

A Tiszazugi LEADER HACS 1 szakmai fórumot rendezett az időszakban, melyről a szakmai beszámoló csatolásra került.

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mérföldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACS módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

A beérkezett támogatási kérelmek tekintetében, változásbejelentések, kifogások kezelésével, stb, ügyek esetében, valamint a módosított fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás több ciklusban kerültek megküldésre a segédletek az IH részéről.

2019. október 02-án a kifogáskezeléssel kapcsolatos segédlet került megküldésre. A Tiszazugi LEADER HACS-hoz még nem érkezett be kifogás.

2019. október 18-án került megküldésre emailben a módosított éves fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás a vonatkozó működési, eljárásrendi iránymutatás sablonokkal együtt előzetes áttekintésre. A végleges dokumentumok postai úton is megküldésre kerültek.

2019. november 08-án a módosított változásbejelentés kezelés segédlet, LEADER ÁUF, VP ÁSZF, Eljárásrendi kézikönyv, Működési kézikönyv, valamint Támogatói okirat minta került megküldésre.

2019. december 07-én a Támogatási kérelem összpontszám változás vizsgálat segédlet, valamint Támogatói okirat generálásához szükséges segédletek kerültek megküldésre.

Jelen beszámolási időszakban a beérkezett változásbejelentések kezelése volt fő feladatunk.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 3 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACS saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugleader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2016. december 27. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető szülési szabadságának töltését kezdte meg. 2016. december 27-től a munkaszervezet vezetői feladatokat, mint munkaszervezet vezető helyettes, Bíró Csaba látta el.

2018. szeptember 03-tól a Munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACCS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 3 főből áll, ebből 2 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A három főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 2 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban.

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

2.4 Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACCS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 3 főből áll, ebből 2 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A három főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 2 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban.

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2019. október 15. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2019. november 18-án.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A 2018. III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött 2018. szeptemberére, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban voltak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történtek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a 2018. IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A 2019. január 01 és március 31. közötti időszakban a forrásátcsoportosítás jóváhagyására vártunk, hiszen annak hiányában nem tudott a munkaszervezet tovább haladni.

Az átcsoportosításra vonatkozó jóváhagyást emailen kapta meg a munkaszervezet 2019. március 22-én. Ennek megfelelően a Tiszazugi LEADER Egyesület VP6-19.2.1.-88-II.-17, VP6-19.2.1.-88-V.-17 és VP6-19.2.1.-88-VI.-17 felhívásokra vonatkozóan HBB ülést hívott össze 2019. április 04.-re.

Tekintettel arra, hogy VP6-19.2.1.-88-III.-17 felhívásra vonatkozóan nem érkezett be 6 hónapon túl sem támogatási kérelem, a felhívásra allokált forrást a többi felhívás túligénylésének kielégítésére fordítottuk.

2019. április 04-én összehívásra került a második HBB ülés, melyen a forrásátcsoportosítás jóváhagyását követően születtek meg a döntések.

A HBB döntések után a Tiszazugi LEADER egyesület Munkaszervezete az IIER-ben lezárta a kérelmeket, majd ezt követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzésére vártunk. Tekintettel arra, hogy a végső jogosultsági ellenőrzés nem helyi felhívásonként történt egyszerre, a támogatói okiratok kiküldése eltérő időben történt.

2019. május és június folyamán néhány támogatási kérelem esetében felülvizsgálatot követően apróbb módosításokat kellett végrehajtanunk. A módosítás oka elsősorban az eljárásrend által nem taglalt esetek, régiónkénti eltérő kezelésből eredett, tehát nem szakmai hibából.

2019. június 21-én megkaptuk a LEADER változásbejelentés segédletet, illetve eljárásrendjét, viszont az IIER felület még inaktív volt a folyamat tekintetében, így a munka nem kezdődhetett meg a beérkezett változásbejelentések ügyében.

2019. május 31-én megküldésre került a LEADER kifogáskezelés eljárásrend. A Tiszazugi LEADER Egyesülethez kifogás jelen időszakban nem került benyújtásra.

A beszámolási időszakban egy rendezvényen (régiós értekezlet) vettünk részt, melyre vonatkozóan a szakmai beszámoló csatolásra került.

A változásbejelentések (mérőföldkö módosítás) kapcsán a segédlet alapján felvetődött kérdések témakörében 2019. augusztus 15. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály közreműködésével LEADER konzultáción vettünk részt Szolnokon. A konzultáció után a kedvezményezettek által benyújtott változásbejelentések ügyintézése elkezdődött, illetve valamennyi elbírálásra került.

A Tiszazugi LEADER HACS 1 szakmai fórumot rendezett az időszakban, melyről a szakmai beszámoló csatolásra került.

Tekintettel arra, hogy a támogatói okiratok kiküldése és a támogatási kérelmek benyújtása között 1-1,5 év telt el, szükséges volt a mérőföldköveket érintő változások átvezetése valamennyi felhívás esetében, melynek célja a 6 hónapon belüli, 10%-os elszámolási kötelezettség törlése volt, illetve a jogkövetkezmények pontosítása, kiegészítése. Erre vonatkozóan a HACS módosítási javaslatot küldött meg az IH részére 2019. július 1-én, mely 2019. augusztus 29-én került elfogadásra. A módosított helyi felhívások 2019. szeptember 19-én jelentek meg, melyre vonatkozóan a saját honlapunkon is felhívást tettünk közzé.

A beérkezett támogatási kérelmek tekintetében, változásbejelentések, kifogások kezelésével, stb, ügyek esetében, valamint a módosított fejlesztési forrásokról szóló tájékoztatás több ciklusban kerültek megküldésre segédletek az IH részéről.

2019. október 02-án a kifogáskezeléssel kapcsolatos segédlet került megküldésre. A Tiszazugi LEADER HACs-hoz még nem érkezett be kifogás.

2019. október 18-án került megküldésre emailben a módosított éves fejlesztési forráskeretről szóló tájékoztatás a vonatkozó működési, eljárásrendi iránymutatás sablonokkal együtt előzetes áttekintésre. A végleges dokumentumok postai úton is megküldésre kerültek.

2019. november 08-án a módosított változásbejelentés kezelés segédlet, LEADER ÁUF, VP ÁSZF, Eljárásrendi kézikönyv, Működési kézikönyv, valamint Támogatói okirat minta került megküldésre.

2019. december 07-én a Támogatási kérelem összpontszám változás vizsgálat segédlet, valamint Támogatói okirat generálásához szükséges segédletek kerültek megküldésre.

Jelen beszámolási időszakban a beérkezett változásbejelentések kezelése volt fő feladatunk.

Az Iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 3 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACs saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugleader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2016. december 27. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető szülési szabadságának töltését kezdte meg. 2016. december 27-től a munkaszervezet vezetői feladatokat, mint munkaszervezet vezető helyettes, Bíró Csaba látta el. 2018. szeptember 03-tól a Munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

2.5 Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1 2019. november 27. 11:00 óra. „LEADER szakmai fórum (előlegkérelem, változásbejelentés, kifizetési kérelmek)” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 1 db jelenléti ív, 1 db fotó melléklet, 1 db meghívó)

3.1 2019. december 17. 10:00 óra. „Régiós értekezlet” című rendezvény (1 db szakmai összefoglaló, 1 db jelenléti ív, 3 db fotó melléklet, 1 db meghívó)

SZÉCHENYI 2020



TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

Kelt.: Kunszentmárton, 2020. január 15.

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

Bíró Csaba

aláírás



Szakmai összefoglaló

Kunszentmárton, 2019. november 27. 11:00 óra

„Szakmai fórum előlegkérelem, változásbejelentés, kifizetési kérelmek”

ELŐLEGKÉRELEM

Támogatási kérelemben meghatározott projekthez előleg igényelhető → Csak az igényelhet előleget, aki támogatói okirattal rendelkezik, előleg mértékét Ft.-ban és %-os értékben a támogatói okirat tartalmazza

Fontos: Egyszeri elszámoló (tehát egy mérőföldkövet tervezett) nem jogosult előlegre. Amennyiben ezen kedvezményezett kíván előleget lehívni, úgy önálló változásbejelentéssel legalább 2 mérőföldkövet szükséges bejelentenie!

Előleg igénylés: Kizárólag elektronikus felületen.

Előleg igénylés 2 esete lehetséges:

1. Önkormányzat kedvezményezett esetében:

- Képviselő testületi határozat szükséges (tartalmi követelményeit az ÁUF tartalmazza);
- Likviditási terv (excel táblázat, Tiszasági LEADER Egyesület honlapon megtalálható).

2. Egyéb kedvezményezett esetében:

- Garanciavállaló nyilatkozat (pénzügyintézet által kitöltendő, formanyomtatvány a Tiszasági LEADER Egyesület honlapján megtalálható), melynek követelményeit a pénzügyintézet határozza meg, tehát eltérő lehet;
- készpénzletét.

Amennyiben hiánypótlás érkezik az előleg kérelemre: Elektronikus úton → Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

Változásbejelentés kizárólag elektronikus felületen.

Mikor szükséges változás bejelentés?

- ügyfél adataiban változás következik be,

- a projekt műszaki - szakmai tartalma változik,
 - negatív irányú;
 - egyenértékű vagy jobb
 - Határidők módosítása
 - mérföldkö ütemezés
 - mérföldkö ütemezés és tartalom változása
 - költségvetést érintő módosulás,
 - vagy a támogatás egyéb feltételei változnak.
- A kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles** azt bejelenteni!

Fontos szempontok a változásbejelentésnél

- Projekt alapvető céljának megtartása (szálláshely felújítás→szálláshely felújítás)
- Módosítással a támogatott tevékenység eredetileg is támogatható lett volna
- Nem irányulhat a TO-ban meghatározott támogatási összeg növelésére
- Módosítást követően is teljesülnie kell a jogosultsági feltételeknek
- Módosítást követően is el kell érnie a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot
- Csak megtakarítással lehetséges költségátcsoportosítás
- Minden módosítást alá kell támasztani (3 új árajánlat; megbízási szerződés; műszaki ellenőr nyilatkozat; stb.)

Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások

Amennyiben a módosított tétel szakmai, műszaki szempontból azonos az eredetileg jóváhagyottal, vagy annál kedvezőbb, akkor önálló VB-re nem kerül sor, ezt a érintett KK keretében kezeli a kincstár.

Önálló VB-t igénylő változások (elektronikus felületen indítva)

- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása (indikátorokat a helyi felhívás és a támogatói okirat tartalmazza)
- Életvitelszerű tartózkodási hely, illetve székhely címének változása
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- fizikai befejezési határidő hosszabbításra irányuló kérelmet

- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Mérföldkövek ütemezésének módosítása
- Költség átcsoportosítás bejelentése

Mérföldkövek ütemezése:

Mérföldkő elérésre → Időközi KK benyújtása

Utolsó Mérföldkő elérése után → Záró KK benyújtása

Mérföldkő módosítás esetek:

- Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra áttérés (csak egyszer lehetséges TO hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül)
- Tervezett mérföldkövek darabszámának növelése vagy csökkentése (2 db helyett 3 mérföldkő)

Költségvetésben bekövetkező változás – költségátcsoportosítás a későbbiekben kerül majd bemutatásra, amennyiben a segédlet/útmutató rendelkezésünkre áll.

KIFIZETÉSI KÉRELEM

Legalább a támogatói okiratban szereplő támogatási összeg 80%-os elszámolása kötelező --> ha nem tartja, szankció!

FONTOS!!! → A projekt megvalósítása során minden támogatott és elutasított tétel kerüljön megvalósításra (ez alól kivétel, ha változásbejelentéssel lemond a tételről, és a lemondás jóváhagyásra is kerül), illetve a támogatói okirat 9. mellékletében található, pontozás részletezését szükséges áttekinteni és annak kötelező megfelelni.

Fontos! Amennyiben drágulás következik be a tételre vonatkozóan, akkor a kifizetés igénylés során a felületen a támogatói okiratban jóváhagyott összeget szükséges elszámolásra igényelni (ne legyen túligénylés!!).

Benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet (Magyar Államkincstár honlapján, Mezőgazdaság és Vidékfejlesztés, Elektronikus ügyintézés → Elektronikus kérelemkezelés → Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem → LEADER → Leader Helyi felhívások → Kifizetési kérelem benyújtása)

Kifizetési kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a kedvezményezett, a támogatói okiratban, illetve a vonatkozó helyi felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások (mérőkövetelmények) megjelölt mérőkövetelményben foglaltakat elérte.

Fontos változás!!!!

Valamennyi helyi felhívásból törlésre került a 6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség!

Alapvető különbség van köztes mérőkövetelmény esetén benyújtandó, illetve utolsó mérőkövetelmény végső elszámolásával kapcsolatban.

Köztes mérőkövetelmény: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőkövetelmény elérését követő 15 napon belül kötelező.

Utolsó mérőkövetelmény: A vonatkozó helyi felhívásnak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása a mérőkövetelmény elérését követő 30 napon belül kötelező.

Minden mérőkövetelmény elérését szakmai beszámolóval szükséges alátámasztani.

Szakmai beszámoló: A projekt előrehaladását, beszerzésre kerülő tételeket, megvalósított építési tevékenységet bemutató, illetve a támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatoknak való megfelelést bemutató (különös tekintettel a vállalt rendezvényre, kiadványra, alkalmazotti létszáma), valamint a vállalt indikátorok, kapott pontszámoknak való megfelelést alátámasztó, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi irányelveknek való megfelelés leírását tartalmazó írásos dokumentum (támogatási kérelemmel benyújtott ügyfél nyilatkozatokban foglaltakkal összhangban).

A szakmai beszámoló benyújtható egyedileg szerkesztett dokumentumban, kinyomtatva, aláírva, felületre szkennelve, vagy pedig a kifizetési kérelem felületén a mérőkövetelmény leírásánál begépelve.

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok általános listáját a LEADER kifizetési kérelem segédlet tartalmazza (Tiszazugi LEADER Egyesület honlapján megtalálható).

Kifizetés igényléshez csatolandó dokumentumokról továbbá a vonatkozó helyi felhívás ad tájékoztatást.

A kifizetési kérelmek kapcsán felmerült kérdésekben a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete folyamatosan várja a kedvezményezettek megkeresését, személyesen, emailben illetve telefonon.

A rendezvényről készült fotó:



Kelt.: Kunszentmárton, 2020. 01. 15

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 8.
Adószám: 18279506-1-16

R / 2

aláírás



„Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” www.umvp.eu

Published on www.tiszazugleader.eu (<http://www.tiszazugleader.eu>)

[Címlap](#) > [Blogok](#) > [leader's blog](#) > LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum

LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum

LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum

h, 2019/11/18 - 09:43

Tisztelt Kedvezményezettek!

A Tiszazugi LEADER Egyesület a LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatosan szakmai fórumot tart.

A fórum három témaköre:

- Előleg igénylés
- Változás bejelentés
- Kifizetés igénylés

A Fórum időpontja: 2019. november 27. 11:00 óra

Helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

Üdvözlettel: Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete

Source URL (retrieved on 2020/01/13 - 08:34): <http://www.tiszazugleader.eu/?q=node/1771>



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki térségekbe beruházó Európa



Jelenléti ív

LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum

Kunszentmárton, 2019. november 27. 11:00 óra

NÉV

ALÁÍRÁS

NAGY FERENC	
TÓTH ILONA	
SZABÓ ILDIKÓ	
KISS KÁLMÁN	
KOLLÁR KATA	
KÖZAK ANNA	

Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: Észak-alföldi HACS régiós értekezlet
Rendezvény időpontja: 2019. december 17. 10:00 órai kezdéssel
Rendezvény helyszíne: Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal I. em. Díszterem
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2019. december 6. napján az Irányító Hatóság Leader egyeztetést hirdetett meg a régiós delegáltak számára, így azt követően indokoltá vált a régiós értekezlet összehívása.

2019. december 17. napján a Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme biztosította az észak-alföldi HACS-ok régiós értekezletéhez a helyszínt, mely két napirendi ponttal került meghirdetésre.

Az első napirendi pont az Irányító Hatóság régiós delegálti ülésén elhangzottakkal foglalkozott. Szöllősy László részletesen ismertette a megbeszéléseken elhangzottakat. Jelezte, hogy több személyi változás is történt-, folyamatban van az Államtitkárságon, így a HACS-ok munkaszervezetei figyelemmel kísérik ezeknek alakulását egy-egy adott dolog elintézésénél. Szó esett a december elejére tervezett országos rendezvényről is, mely végül elhalasztásra került és várhatóan a 2020. év elején kerül megrendezésre. IH vezető úr tartotta az egyeztetést, aki jelezte, hogy a megbeszélés időpontjában már 25-26 milliárd Ft körül áll a Leader források lekötése, ezt folyamatosan, napi szinten monitoringozza az IH. Ezt követően a jövőbeli finanszírozás kérdésköre került napirendre, mely szerint a 2020-as évben egyik HACS sem számolhat plusz forrásokra, de azt követően a működés finanszírozását megoldottnak látja az IH azzal, hogy kiegészíti-módosítja az együttműködési megállapodásokat, TO-at a várható 2021, 2022-es átmeneti évek miatt vagyis a működésünk megegyezik a jelenlegi feltételekkel és mértékkel. Szó esett a benyújtott HACS kifizetési kérelmekről is, a december 18. napjáig jóváhagyott kérelmek december 19. napján kifizetésileg teljesülhetnek, a többi már csak a 2020. évben. Szó esett az előttünk álló feladatokról is, néhány változás-bejelentés útmutató kiküldésre került az egyeztetést követően, illetve a HACS-ok felkészülhetnek a felhívásaik monitoringozására és a HFS-ek felülvizsgálataira is. Szöllősy László ismertette továbbá a saját teljesítéssel kapcsolatos fejleményeket, a felmerülő gondok gyors orvoslását ígérve.

Második napirendi pontban az egyebek aktualitásaival foglalkoztunk, melynek keretében a 2020. évi működési forrásainkat mértük fel, hogy egy-egy adott HACs miként tud működni a fennmaradó forrásból, illetve azt hogyan tervezi. Megbeszéltük az aktív térségi felhívásainkat is, illetve annak meghirdetéseire vonatkozó információkat osztottunk meg egymással.

Az értekezlet alapján elmondható, hogy a 2020. év izgalmas feladatokat és új kihívásokat jelent minden HACs részére, a monitoringozási feladatok ellátását kiemelve.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a régiós rendezvény kapcsán 15.450 Ft. útiköltséget kíván elszámolni.

A rendezvényről készült fotók:





Kelt.: Kunszentmárton, 2020. 01. 15

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

12 26

aláírás



Felső-Tisza Volgye Vidékfejlesztési Egyesület

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
4801 Vásárosnamény, Pf.: 72.
Tel/Fax: 45/470-296
Mobil: 30/847-4987
e-mail: felsotisza@gmail.com

SZÉCHENYI 2020

MEGHÍVÓ

Kedves Kolléga!

Ezúton tisztelettel meghívlak az
Észak-alföldi régió LEADER HACS-ok
Régiós értekezletére

Helyszín:

Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Ideje:

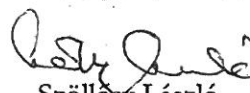
2019. december 17. (kedd) 10:00 óra

Témák:

1. IH megbeszélésen elhangzottak ismertetése;
2. Egyebek.

Kérem, hogy minden LEADER HACS legalább egy fő részvételével képviselje szervezetét!

Vásárosnamény, 2019. december 10.

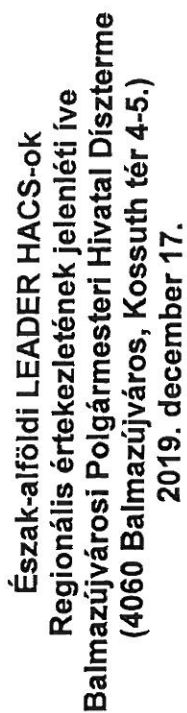

Szöllősy László
Régiófelelős



**Észak-alföldi LEADER HACs-ok
Regionális értekezletének jelenléti íve
Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal Díszterme
(4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.)
2019. december 17.**



Név	Képviselet szervezet	Elérhetőség	Aláírás
Bodnár János	Telke-Szalabony V.E.	30/8284894	
Nagy Csilla	Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat	30/4093635	
Kécs Viktor	VYIRSE V.K.E.	70/429-8439	
SZATK MÁTYÁS	— () —	30/617-3214	
SÍPOS DAVID	Balmazújvárosi és Térségi L.E.	30/985 3554	
MATÉNY VINCE ANDREA	SZATHMÁRI SIKSÁG LEADER EGYESÜLET	40/339-2138	
AGÁRDI ZSUZSA	SZATHMÁRI SIKSÁG LEADER EGYESÜLET	30/643-6074	
NAGY GÁBOR	Balmazújvárosi és Térségi LEADER E.	20/675-66-07	
KARBER SZILVIA	Középalföldi LEADER EGYESÜLET	40/612-8900	
TOMPA ANITA	Közép-alföldi LEADER EGYESÜLET	70/678 9600	
KISS GABORNÉ	Bihari-Sárrét V.E.	30/298-1234	
CZABRIS ÁRKOS	Dél-Nyugati Erdőgazdasági LEADER EGY.	20/331-4655	
NAGY VINCE IENŐ	Dél-Nyugati Erdőgazdasági LEADER EGY.	20/355-6551	
SZIKSZAI BRIGITTA	Jószág Kistérségi Helyi Közösségi Egyesület	20/401-5402	
BODNÁR ZOLTÁN	Jószág Kistérségi Helyi Köz. EGY.	30/699-36-24	
SZOLJÓV RITA	Közép-Tisza-alföldi Vidékfej. EGY.	40/281-1220	




MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA
A VIDEKÉI TERLEKFEJLESZTÉSÉRT ÉS A VIDÉKI ÉRTÉKELÉSÉRT
VIDÉKFEJLESZTÉSI ALAP

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
vidékfejlesztési Alap

