

## ÉVES BESZÁMOLÓ

a Tiszazugi LEADER HACS

2018. év időszak tevékenységéről

### 1. Kérjük, mutassa be a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 karakter)

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

#### 1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A felülvizsgálatok alkalmával az Államkincstár munkatársai IIER felületen áttekintették a felhívásokat, majd az IH véleményezés pontban megjelölték azokat a fejezeteket, ahol javítások, pontosítások szükségesek. A Tiszazugi LEADER Egyesület esetében ezek a visszajelzések főként pontosítások, illetve nem kötelező érvényű javaslatok voltak. Az egyesület munkaszervezete a kért módosításokat határidőben végrehajtotta, mely lehetőséget biztosított arra, hogy az alábbi időpontokban a Helyi Felhívások megjelenhettek:

**Megjelenés: 2017. október 31.**

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

**Megjelenés: 2017. december 05.**

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

**Megjelenés: 2017. november 30.**

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

A módosított felhívások 2018. januárjában jelentek meg. 2018. február 22-én Nyíregyházán szakmai felkészítő rendezvényen vett részt a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete, ahol a már országosan megjelent Helyi Felhívások központi áttekintését követő, szükséges módosításokról és javításokról is szó esett. Ezek alapján a Munkaszervezet 2018. március 08-án az Irányító Hatóság részére megküldte a javítandó felhívásokat, melyek egyeztetést követően 2018. március 09. napján jelentek meg.

A LEADER egyesület a benyújtási időszakban elsősorban a benyújtó felület ismertetésével, illetve a vonatkozó helyi felhívások ismertetésével segítette az ügyfeleket.

A támogatási kérelmek kezelését elősegítő segédlet 2018. március 27-én került kiküldésre. Ezt követően folyamatosan érkeztek emailen különböző segédletek, iránymutatások a kérelemkezeléssel összefüggésben jelentkező feladatok ellátásának elősegítése érdekében. A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2018. április elején megkezdte a beérkezett támogatási kérelmek kezelését, melyről elmondható, hogy június végére, mind az 54 beérkezett kérelem átnézésre, hiánypótlások összeírása megtörtént. Sajnos az ügyintézés menetét, így a feladatellátás folytonosságát nagymértékben nehezítette a kiadott segédletek minősége (nem kellőképpen átgondolt, ellentmondásokkal teli, nem gyakorlati segítséget ad), illetve az IIER felület hiányosságai (hibás felület, lassú váltás az egyes folyamatok között stb.), illetve nagyon sok kérdés csak több hónappal az első segédlet megküldését követően került tisztázásra pl. átláthatóság. Az akadálymentesítéssel kapcsolatos ÁÚF-ben található követelmények betartására szintén későn kaptunk iránymutatást, így az összes építéssel kapcsolatos kérelem hiánypótlását nem tudtuk időben, folyamatosan kiküldeni.

Miután az összes, országosan fennálló probléma megoldódott, úgy valamennyi hiánypótlás kiküldésre került, majd július-szeptember hónapban visszavezetésre kerültek a beérkezett hiánypótlások és megkezdődött a kérelmek értékelése/pontozása (természetesen ennek előfeltétele volt, hogy az IIER felület rendelkezésre álljon).

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra kiválasztásra vár állapotban vannak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kaptuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történnek meg, addig a munkaszervezet nem tudott tovább haladni a munkában.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a IV. negyedévben az IH részéről megkapta a hiányzó HBB-re vonatkozó segédleteket, így az alábbi két felhívás esetében az IIER-ben, illetve HBB ülésen megszülettek a döntések:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án, melyre vonatkozóan visszajelzést 2018. év végéig nem kaptunk.

## 1.2. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

### -Helyi Felhívások Tájékoztató Fórum 2018. január 19. 10:00-11:00 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.:

A Tiszazugi LEADER Egyesület Helyi Felhívások Tájékoztató Fórumot tartott 2018. január 19. 10:00-11:00 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatt. A meghívó a [www.tiszazugleader.eu](http://www.tiszazugleader.eu) honlapunkra 2018. január 09-én feltöltésre került.

### Fórum időpontjáig megjelent Helyi Felhívások:

**Megjelenés: 2017. október 31.**

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

**Megjelenés: 2017. december 05.**

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

**Megjelenés: 2017. november 30.**



VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

A 2018. január 19.-i fórumon a hangsúly az V. és VI. Helyi Felhívásokon és az azokkal kapcsolatosan felmerült kérdéseken volt.

A fórumon az alábbiakról esett szó:

### 1. Helyi Felhívások fontosabb fejezeteinek ismertetése

A Helyi Felhívások azonos struktúra alapján, azonos fejezetekből épülnek fel, mely elősegíti az egységességet és áttekinthetőséget.

Legfontosabb fejezetek:

1. Felhívás célja: minden esetben a Helyi Felhívás áttekintése előtt fontos a Helyi Fejlesztési Stratégia 8. fejezetében található, az adott felhívásra vonatkozó intézkedés áttekintése, hiszen az intézkedés írja le, hogy pontosan mit támogatunk, milyen fejlesztések az elvártak. FONTOS: Intézkedések kiválasztási kritériumai közül legalább egy elvárás teljesítendő, így ezek áttekintése is fontos!! Ezt követően javasolt az 1. fejezetet átolvasni.

1.1.1.2 pont: Választható önállóan támogatható tevékenységek: Itt található, hogy mit támogat a felhívás. (jellemzően eszköz, illetve építés)

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: Minden esetben, minden projekt esetében kötelező (tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása)

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások: A felhívás egyik legfontosabb fejezete. Itt kerültek meghatározásra azok a kötelező és választható tartalmak, amelyek meghatározzák a projekt gerincét.

Amennyiben egy szempont kötelező, úgy megvalósítani szükséges, amennyiben releváns a projektre nézve. A választható szempont általában pontszámot érint.

Ebben a fejezetben kerültek meghatározásra az építéssel, eszközbeszerzéssel járó kötelezettségek, elvárások meghatározása, foglalkoztatással kapcsolatos elvárások, esetenként szolgáltatásokkal termékekkel kapcsolatos követelmények stb.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok

Kapcsolódva az előző fejezethez kötelező és választható szempontokat nevesít.

3.4.1.3 Egyéb elvárások: Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos követelmények kerültek itt meghatározásra. Mérföldkőhöz kapcsolható a kifizetési kérelem benyújtása, így a projekt



elszámolásának tervezéséhez elengedhetetlen az áttekintése. Mérföldkő: valamely jelentős esemény teljesülése a projekt szempontjából, időponthoz kötve (%-os teljesítés került meghatározásra)

4.1 Támogatást igénylők köre: Gazdálkodási formakód alapján kerültek meghatározásra a kedvezményezettek. Benyújtás előtt ellenőrizendő.

#### 4.4.2 Hiánypótlatható és nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

Valamennyi dokumentum hiánypótlatható egy alkalommal, kivétel az **átláthatósági nyilatkozat** dokumentum, mely a felhívás mellékletében megtalálható. Kitöltése, benyújtása minden esetben szükséges. Amennyiben nem releváns a kedvezményezett vonatkozásában, akkor is szükséges kitölteni, nem releváns rájegyzéssel benyújtani.

Tartalmi értékelési szempontok: Fontos fejezet, mivel a benyújtott támogatási kérelmek értékelése, rangsorba állítása nem a benyújtás sorrendje lesz, hanem az elért pontszám.

Általános alapelv, hogy aki több szempont által meghatározott követelményt vállal, több pontot kap, így nagyobb az esélye a sikeres pályázáshoz. Az értékeléshez minden esetben szükséges benyújtani az értékelés alapját tartalmazó dokumentumot, mely megtalálható a pontozási tábla az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum táblázatban.

5.4 Előleg: 50% előleg igénylésére van lehetőség, kivéve az egyszeri elszámolást, ahol ez nem vehető igénybe.

5.6 Elszámolhatóság további feltételei: javasoljuk átolvasni, elszámolással kapcsolatos követelményeket részletezi.

5.7 Egyéb kiadások: összege nem lépheti túl a teljes támogatási összeg 7%-át!

6. Csatolandó mellékletek: csatolásuk minden esetben szükséges, amennyiben releváns, felhívás mellékletét képező formanyomtatványokkal (HBB támogató nyilatkozat nem kell felcsatolni, azt az iroda fogja)!

Fontos!!

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem saját tulajdon, úgy a beruházás csak abban az esetben támogatható, amennyiben a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozat, illetve bérleti szerződés keretében hozzájárul annak megvalósításához. A nyilatkozat, illetve bérleti szerződés tartalmát az Általános útmutató 7. pontja, illetve a felhívás műszaki szakmai szempontokat tartalmazó fejezete szabályozza.

### 3.Általános útmutató

Az általános útmutató 12 pontból áll, az 1-11 pont általános érvényű előírásokat, szabályokat taglal (kizáró okok, támogatási kérelem benyújtásának és bírálatának módja, előleg igénylés követelményei, mérföldkövek, kifizetés igénylés, önerő igazolása, közbeszerzés, tájékoztatás és nyilvánosság, projekt megkezdése és befejezése), míg a 12. fejezet a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi követelményeket határozza meg.

Az általános útmutató részben különösképpen az ügyfelek fénykép készítési kötelezettségeiről a környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásoknak való megfelelésről szolt az előadás.

A rendezvényről fotódokumentáció és jelenléti ív is készült. A rendezvénnyel kapcsolatosan az egyesület nem kíván költséget elszámolni.

- **2018. május 22. Tájékoztató szakmai fórum a Helyi Felhívásokkal kapcsolatosan Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**

2018 évben valamennyi LEADER Helyi Felhívás megjelent, így a támogatási kérelmek beadása lehetővé vált a 2014-202-as ciklus forrásaira.

Helyi Felhívások:

#### **Gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos Helyi Felhívások:**

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával **Benyújtás kezdete: 2018.01.08**

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés **Benyújtás kezdete: 2018.01.08**

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok **támogatása**  
**Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítás és népszerűsítése  
**Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

#### **Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos Helyi Felhívások:**

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása  
**Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása **Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

A hat felhívásból jelenleg öt felhívásra érkezett be támogatási kérelem, illetve négy felhívás került felfüggesztésre forrás túligénylés miatt. Az együttműködési megállapodás alapján a források lekötésének minimum 110%-nál van lehetőség felfüggesztésre, de képzésen, egyeztetéseken 130-150%-ot javasoltak a majdani elutasítások, esetleges visszamondások miatt.

A kiosztott táblázat alapján látható, hogy a Tiszazugi LEADER Egyesületnél legtöbb kérelem a vállalkozás alapú fejlesztésre érkezett be 21 db kérelemmel, majd ezt követi a civil szervezeteknek nyújtott támogatás, településkép fejlesztés, illetve a turizmusfejlesztés. Helyi termékek népszerűsítésére 1 db kérelem érkezett be, míg képzésre 0 db. Az előírt, illetve javasolt lekötési korlátokat minden esetben sikerült betartani. (minimum 110% max. 150%)

Várhatóan az elkövetkező 1-2 hétben a helyi termékes és képzéses felhívások lezárásra kerülnek, és a két kiírásra szánt fejlesztési forrás más, jelentős túligényléses kiírásra kerül átcsoportosításra majd.

Az Irányító Hatóság döntése alapján a Helyi LEADER Felhívásokra beérkezett kérelmeket, ahogyan ezt az elmúlt időszakban is, most is a Tiszazugi LEADER Munkaszervezete végzi, mely munka április elején megkezdődött. Jelenlegi állás alapján a vállalkozás alapú fejlesztésre, illetve a turizmusfejlesztésre beérkezett kérelmek kezelése hiánypótlások összeírásáig lezajlott, ugyanakkor hiánypótlás még nem kerülhetett kiküldésre központi utasítás értelmében, mivel központilag megküldendő táblázatok (de minimis támogatás, kizártak listája stb.) még nem került megküldésre, illetve az ellenőrzési rendszerben még nem rendelkezünk jogosultsággal iktatással, mely a hiánypótlás kiküldésének elengedhetetlen része.

Természetesen amint minden szükséges segédlet rendelkezésünkre áll a hiánypótlások kiküldése megtörténik.

Valamennyi felhívásra beérkezett kérelem esetében a hiánypótlások összeírása várhatóan június végéig megtörténik, júliusban értékelések (pontozás) megtörténik és augusztus szeptemberben határozat is születhet optimális esetben, természetesen a Helyi Felhívások megnyitásának sorrendjében.

A hiánypótlások teljesítése elektronikus úton, ügyfélkapun át lehetséges, így minden ügyfél kiemelten figyelje az ügyfélkapura érkező értesítéseket.

- **Hiánypótlásokkal kapcsolatos tájékoztató fórum/képzés, 2018. 06. 21 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**

A mai fórumon az elektronikusan kiküldött hiánypótlásokkal kapcsolatosan szeretnénk néhány fontos irányutatást adni.

A hiánypótlások elektronikus úton kerültek kiküldésre, ennek megfelelően a teljesítésük is elektronikus úton lehetséges.



Magyar Államkincstár honlapján a Mezőgazdaság és Vidékfejlesztésre szükséges kattintani, majd elektronikus ügyintézés. Az alkalmazás megnyitását követően az ügyfélkapus bejelentkezés után az általános ügyintézés menüpontban a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüt kell választani.

Új beadvány készítését szükséges kiválasztani, majd jogcím megadásánál "LEADER helyi felhívások" jogcímet szükséges kiválasztani.

Hivatkozott vonalkód: a hiánypótlásra felszólító végzés azonosító száma, melyet a végzésen talál meg (bal felső sarok).

**Tárgy: Hiánypótlás**

**Rövid leírás: Beküldött dokumentumok felsorolása**

A hiánypótlást minden esetben a dokumentumok elektronikus csatolásával lehet teljesíteni!

Amennyiben minden szükséges dokumentum csatolásra került, úgy a beadás gomb segítségével küldheti be a hiánypótlását.

Fontos, hogy mindenre kizárólag egyszer lehet hiánypótlást vagy adategyeztetést kiírni, ezért teljesítése már első alkalommal szükséges.

A hiánypótlások során néhány visszatérő probléma és hiányosság:

- **mérőföldkövek rossz ütemezése:** Helyi Felhívások 3.4.1.3 pontja tartalmazza a lehetséges mérőföldkövek számát és azok ütemezését, követelmény. Ezek betartása kötelező és meghatározzák az elszámolás ütemezését. (%-os teljesítés aránya fontos!)
- **Benyújtott dokumentumok nem megfelelőse vagy hiányos** (pl. nincs aláírva, nincs bélyegző stb.) **Tervdokumentáció nem teljes!!!** A tervdokumentáció követelményeit a Helyi Felhívás 6.1 pontja tartalmazza. Kötelezően csatolandó, Helyi Fejlesztési Stratégia illeszkedését biztosító nyilatkozatok hiánya → ezek teljesítése, benyújtása kötelező.
- **Térképmásolat** (nem kerül feltüntetésre, illetve bejelölésre a megvalósítási hely)
- **Árajánlatok** (az árajánlatok kötelező tartalmi elemeit a Helyi Felhívás 5.6 pontja tartalmazza. Ezek teljesítése kötelező, egyébként az árajánlat nem elfogadható! Hiánypótlásban vagy új árajánlat kerülhet benyújtásra (dátum a támogatási kérelem benyújtása előtti legyen vagy árajánlat kiegészítés és javítás → ennek dátuma lehet támogatási kérelem benyújtás utáni) **Az árajánlatoknak összehasonlíthatónak kell lennie és legalább 3 db legyen. (árban és műszaki paramétereiben is)**

- **Ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozat:** vagy nem kerül benyújtásra, vagy nem megfelelő/hiányos → Követelményeit az ÁÚF. 7. pontja illetve a Helyi Felhívás tartalmazza (honlapon minta, de csak támogatási kérelem benyújtása előtti lehet!!)
- **Környezetvédelmi, esélyegyenlőségi intézkedések, illetve klímabecslés elvégzése** (honlapon minta, benyújtás utáni is lehet, mivel nyilatkozat kiegészítések)

Fontos, hogy a hiánypótlás során alkalmazható nyomtatványok (klímabecslés, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi intézkedések, ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozat a honlapunkon elérhetőek [www.tiszazugleader.eu](http://www.tiszazugleader.eu).

A hiánypótlás során néhány dokumentumtól eltérően csak olyan dokumentumok nyújthatók be, **melyek kiállítás dátuma a támogatási kérelem benyújtása előtti kell, hogy legyen** → jogosultsági feltételeknek már a benyújtáskor fenn kellett állniuk!

**Előttiek pl:** Kötelezően csatolandó nyilatkozatok a 6.1 pont szerint, árajánlatok, ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozatok, térképmásolat stb.

**Utáni:** építésügyi hatóság igazolása, hogy nem engedélyköteles a beruházás, árajánlat kiegészítés vagy javítás.

## 2. Kérjük, mutassa be a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 karakter)

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

### 2.1 Animációs tevékenység bemutatása.

2018. január 01. – március 31. időpontban nem volt.

- **2018. május 22. Tájékoztató szakmai fórum a Helyi Felhívásokkal kapcsolatosan Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**

2018 évben valamennyi LEADER Helyi Felhívás megjelent, így a támogatási kérelmek beadása lehetővé vált a 2014-202-as ciklus forrásaira.

Helyi Felhívások:

**Gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos Helyi Felhívások:**

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával **Benyújtás kezdete: 2018.01.08**

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés **Benyújtás kezdete: 2018.01.08**

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása **Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítás és népszerűsítése **Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

**Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos Helyi Felhívások:**

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása **Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása **Benyújtás kezdete: 2018.02.05**

A hat felhívásból jelenleg öt felhívásra érkezett be támogatási kérelem, illetve négy felhívás került felfüggesztésre forrás túligénylés miatt. Az együttműködési megállapodás alapján a források lekötésének minimum 110%-nál van lehetőség felfüggesztésre, de képzésen, egyeztetéseken 130-150%-ot javasoltak a majdani elutasítások, esetleges visszamondások miatt.

A kiosztott táblázat alapján látható, hogy a Tiszazugi LEADER Egyesületnél legtöbb kérelem a vállalkozás alapú fejlesztésre érkezett be 21 db kérelemmel, majd ezt követi a civil szervezeteknek nyújtott támogatás, településkép fejlesztés, illetve a turizmusfejlesztés. Helyi termékek népszerűsítésére 1 db kérelem érkezett be, míg képzésre 0 db. Az előírt, illetve javasolt lekötési korlátokat minden esetben sikerült betartani. (minimum 110% max. 150%)

Várhatóan az elkövetkező 1-2 hétben a helyi termékes és képzéses felhívások lezárásra kerülnek, és a két kiírásra szánt fejlesztési forrás más, jelentős túligényléses kiírásra kerül átcsoportosításra majd.

Az Irányító Hatóság döntése alapján a Helyi LEADER Felhívásokra beérkezett kérelmeket, ahogyan ezt az elmúlt időszakban is, most is a Tiszazugi LEADER Munkaszervezete végzi, mely munka április elején megkezdődött. Jelenlegi állás alapján a vállalkozás alapú fejlesztésre, illetve a turizmusfejlesztésre beérkezett kérelmek kezelése hiánypótlások összeírásáig lezajlott, ugyanakkor



hiánypótlás még nem kerülhetett kiküldésre központi utasítás értelmében, mivel központilag megküldendő táblázatok (de minimis támogatás, kizártak listája stb.) még nem került megküldésre, illetve az ellenőrzési rendszerben még nem rendelkezünk jogosultsággal iktatással, mely a hiánypótlás kiküldésének elengedhetetlen része.

Természetesen amint minden szükséges segédlet rendelkezésünkre áll a hiánypótlások kiküldése megtörténik.

Valamennyi felhívásra beérkezett kérelem esetében a hiánypótlások összeírása várhatóan június végéig megtörténik, júliusban értékelések (pontozás) megtörténik és augusztus szeptemberben határozat is születik optimális esetben, természetesen a Helyi Felhívások megnyitásának sorrendjében.

A hiánypótlások teljesítése elektronikus úton, ügyfélkapun át lehetséges, így minden ügyfél kiemelten figyelje az ügyfélkapura érkező értesítéseket.

- **Hiánypótlásokkal kapcsolatos tájékoztató fórum/képzés, 2018. 06. 21 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**

A mai fórumon az elektronikusan kiküldött hiánypótlásokkal kapcsolatosan szeretnénk néhány fontos iránymutatást adni.

A hiánypótlások elektronikus úton kerültek kiküldésre, ennek megfelelően a teljesítésük is elektronikus úton lehetséges.

**Magyar Államkincstár honlapján a Mezőgazdaság és Vidékfejlesztésre szükséges kattintani, majd elektronikus ügyintézés. Az alkalmazás megnyitását követően az ügyfélkapus bejelentkezés után az általános ügyintézés menüpontban a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüt kell választani.**

**Új beadvány készítését szükséges kiválasztani, majd jogcím megadásánál "LEADER helyi felhívások" jogcímet szükséges kiválasztani.**

**Hivatkozott vonalkód: a hiánypótlásra felszólító végzés azonosító száma, melyet a végzésen talál meg (bal felső sarok).**

**Tárgy: Hiánypótlás**

**Rövid leírás: Beküldött dokumentumok felsorolása**

**A hiánypótlást minden esetben a dokumentumok elektronikus csatolásával lehet teljesíteni!**

**Amennyiben minden szükséges dokumentum csatolásra került, úgy a beadás gomb segítségével küldheti be a hiánypótlását.**

Fontos, hogy mindenre kizárólag egyszer lehet hiánypótlást vagy adategyeztetést kiírni, ezért teljesítése már első alkalommal szükséges.

A hiánypótlások során néhány visszatérő probléma és hiányosság:

- **mérföldkövek rossz ütemezése:** Helyi Felhívások 3.4.1.3 pontja tartalmazza a lehetséges mérföldkövek számát és azok ütemezését, követelmény. Ezek betartása kötelező és meghatározzák az elszámolás ütemezését. (%-os teljesítés aránya fontos!)
- **Benyújtott dokumentumok nem megfelelősége vagy hiányos** (pl. nincs aláírva, nincs bélyegző stb. ) **Tervdokumentáció nem teljes!!!** A tervdokumentáció követelményeit a Helyi Felhívás 6.1 pontja tartalmazza. Kötelezően csatolandó, Helyi Fejlesztési Stratégia illeszkedését biztosító nyilatkozatok hiánya→ ezek teljesítése, benyújtása kötelező.
- **Térképmásolat** (nem kerül feltüntetésre, illetve bejelölésre a megvalósítási hely)
- **Árajánlatok** (az árajánlatok kötelező tartalmi elemeit a Helyi Felhívás 5.6 pontja tartalmazza. Ezek teljesítése kötelező, egyébként az árajánlat nem elfogadható! Hiánypótlásban vagy új árajánlat kerülhet benyújtásra (dátum a támogatási kérelem benyújtása előtti legyen vagy árajánlat kiegészítés és javítás→ennek dátuma lehet támogatási kérelem benyújtás utáni) **Az árajánlatoknak összehasonlíthatónak kell lennie és legalább 3 db legyen. (árban és műszaki paramétereiben is)**
- **Ingtalan használatához hozzájáruló nyilatkozat:** vagy nem kerül benyújtásra, vagy nem megfelelő/hiányos→ Követelményeit az ÁÚF. 7. pontja illetve a Helyi Felhívás tartalmazza (honlapon minta, de csak támogatási kérelem benyújtása előtti lehet!!)
- **Környezetvédelmi, esélyegyenlőségi intézkedések, illetve klímabecslés elvégzése** (honlapon minta, benyújtás utáni is lehet, mivel nyilatkozat kiegészítések)

Fontos, hogy a hiánypótlás során alkalmazható nyomtatványok (klímabecslés, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi intézkedések, ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozat a honlapunkon elérhetőek [www.tiszazugleader.eu](http://www.tiszazugleader.eu).

A hiánypótlás során néhány dokumentumtól eltérően csak olyan dokumentumok nyújthatóak be, **melyek kiállítási dátuma a támogatási kérelem benyújtása előtti kell, hogy legyen**→jogosultsági feltételeknek már a benyújtáskor fenn kellett állniuk!

**Előttiek pl:** Kötelezően csatolandó nyilatkozatok a 6.1 pont szerint, árajánlatok, ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozatok, térképmásolat stb.

**Utáni:** építészeti hatóság igazolása, hogy nem engedélyköteles a beruházás, árajánlat kiegészítés vagy javítás.



- **2018. 11. 27 Tájékoztató fórum, Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2018. november 27-én tájékoztató fórumot tartott a LEADER Helyi Felhívások tárgyában a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti tárgyalójában. A fórum telefonos és személyes megkeresések alapján felmerült igények miatt került megrendezésre. A felhívások vonatkozásában november hónap során 2 felhívás esetében került HBB ülés megtartásra és döntések meghozatalára. Ennek megfelelően az érintettek vonatkozásában rövidesen aktuálissá válik a támogatási kérelmek vonatkozásában az előleg, illetve a változások bejelentése bizonyos esetekben.

A fórumon elhangzott, hogy mindkét esetben a Magyar Államkincstár felületén, elektronikus úton történhet a kérelem előterjesztésre.

**Előleg igénylés:** A támogatási kérelmek esetében az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz 8.5 pontja rendelkezik az előleg igényléséhez szükséges feltételek teljesítéséről. Önkormányzatok esetében képviselő testületi határozat szükséges, egyéb esetekben ingatlan fedezet, banki igazolás szükséges. Az előleg maximális mértéke a megítélt támogatási összeg 50%-a lehet, melyet a támogató okirat számszerűen tartalmaz. Ettől az összegtől magasabb összeg nem igényelhető, alacsonyabb viszont igen. Az előleg igénylés benyújtásától a megítéléséig a tapasztalatok alapján 2 hónap telik el.

**Változásbejelentés:** A támogatási kérelem esetében változások léphetnek életbe, mely esetében az alapelv az, hogy a projekt célját mindenféleképpen teljesíteni szükséges. A projekt cél ebben az esetben az, amit az ügyfél a támogatási kérelem eredmény pontjában megfogalmazott. Változás során alapelv továbbá, hogy pl. eszköz esetében legalább olyan műszaki paraméterekkel kell rendelkeznie az új eszköznek, mint ami a támogatási kérelemben szerepelt. Tehát az új eszköz legalább azt a szintet tudja teljesíteni, mint ami eredetileg beszerzendő lett volna. Eszköz változás esetében minden esetben szükséges a helyi felhívásnak megfelelő 3 darab árajánlat csatolása is, illetve forgalmazói nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az új eszköz a projekt célját teljesíteni tudja, így képes kiváltani műszaki szempontok alapján az eredeti eszközt. A változás bejelentést a Magyar Államkincstár bírálja el, melyet a támogatási okiratban jóváhagyás esetén módosítással eszközöl.

A változások másik nagy csoportja a mérőföldköveket érintő változás. Fontos, hogy kizárólag annyi mérőföldkövet tervezhető amennyi a helyi felhívás tartalmaz, betartva az időpontokra vonatkozó korlátozásokat.



Alapelv, hogy valamennyi a támogatási kérelem meghatározó elemére vonatkozóan lehet változásbejelentéssel élni, ugyanakkor fontos, hogy a projekt célja ne változzon meg, illetve a projekt célja teljesüljön a változások eszközölése után is.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a támogatói okiratok kibocsátása után több alkalommal is tervez fórumokat a fenti témákban, hiszen várhatóan sok kedvezményezett fog élni, mint az előleg kérelem, mind a változásbejelentés lehetőségével.

## 2.2 A helyi tájékoztató rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

- Hiánypótlásokkal kapcsolatos tájékoztató fórum/képzés, 2018. 06. 21 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.

A mai fórumon az elektronikusan kiküldött hiánypótlásokkal kapcsolatosan szeretnénk néhány fontos iránymutatást adni.

A hiánypótlások elektronikusan kerültek kiküldésre, ennek megfelelően a teljesítésük is elektronikusan lehetséges.

**Magyar Államkincstár honlapján a Mezőgazdaság és Vidékfejlesztésre szükséges kattintani, majd elektronikus ügyintézés. Az alkalmazás megnyitását követően az ügyfélkapus bejelentkezés után az általános ügyintézés menüpontban a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüt kell választani.**

**Új beadvány készítését szükséges kiválasztani, majd jogcím megadásánál "LEADER helyi felhívások" jogcímet szükséges kiválasztani.**

**Hivatkozott vonalkód: a hiánypótlásra felszólító végzés azonosító száma, melyet a végzésen talál meg (bal felső sarok).**

**Tárgy: Hiánypótlás**

**Rövid leírás: Beküldött dokumentumok felsorolása**

**A hiánypótlást minden esetben a dokumentumok elektronikus csatolásával lehet teljesíteni!**

**Amennyiben minden szükséges dokumentum csatolásra került, úgy a beadás gomb segítségével küldheti be a hiánypótlását.**

Fontos, hogy mindenre kizárólag egyszer lehet hiánypótlást vagy adategyeztetést kiírni, ezért teljesítése már első alkalommal szükséges.

A hiánypótlások során néhány visszatérő probléma és hiányosság:

- **mérőföldkövek rossz ütemezése:** Helyi Felhívások 3.4.1.3 pontja tartalmazza a lehetséges mérőföldkövek számát és azok ütemezését, követelmény. Ezek betartása kötelező és meghatározzák az elszámolás ütemezését. (%-os teljesítés aránya fontos!)
- **Benyújtott dokumentumok nem megfelelőse vagy hiányos** (pl. nincs aláírva, nincs bélyegző stb.) **Tervdokumentáció nem teljes!!!** A tervdokumentáció követelményeit a Helyi Felhívás 6.1 pontja tartalmazza. Kötelezően csatolandó, Helyi Fejlesztési Stratégia illeszkedését biztosító nyilatkozatok hiánya → ezek teljesítése, benyújtása kötelező.
- **Térképmásolat** (nem kerül feltüntetésre, illetve bejelölésre a megvalósítási hely)
- **Árajánlatok** (az árajánlatok kötelező tartalmi elemeit a Helyi Felhívás 5.6 pontja tartalmazza. Ezek teljesítése kötelező, egyébként az árajánlat nem elfogadható! Hiánypótlásban vagy új árajánlat kerülhet benyújtásra (dátum a támogatási kérelem benyújtása előtti legyen vagy árajánlat kiegészítés és javítás → ennek dátuma lehet támogatási kérelem benyújtás utáni) **Az árajánlatoknak összehasonlíthatónak kell lennie és legalább 3 db legyen. (árban és műszaki paramétereiben is)**
- **Ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozat:** vagy nem kerül benyújtásra, vagy nem megfelelő/hiányos → Követelményeit az ÁÚF. 7. pontja illetve a Helyi Felhívás tartalmazza (honlapon minta, de csak támogatási kérelem benyújtása előtti lehet!!)
- **Környezetvédelmi, esélyegyenlőségi intézkedések, illetve klímabecslés elvégzése** (honlapon minta, benyújtás utáni is lehet, mivel nyilatkozat kiegészítések)

Fontos, hogy a hiánypótlás során alkalmazható nyomtatványok (klímabecslés, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi intézkedések, ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozat a honlapunkon elérhetőek [www.tiszazugleader.eu](http://www.tiszazugleader.eu).

A hiánypótlás során néhány dokumentumtól eltérően csak olyan dokumentumok nyújthatók be, **melyek kiállítás dátuma a támogatási kérelem benyújtása előtti kell, hogy legyen** → jogosultsági feltételeknek már a benyújtáskor fenn kellett állniuk!

**Előttiek pl:** Kötelezően csatolandó nyilatkozatok a 6.1 pont szerint, árajánlatok, ingatlan használatához hozzájáruló nyilatkozatok, térképmásolat stb.



**Utáni:** építésügyi hatóság igazolása, hogy nem engedélyköteles a beruházás, árajánlat kiegészítés vagy javítás.

- **2018. 11. 27 Tájékoztató fórum, Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2018. november 27-én tájékoztató fórumot tartott a LEADER Helyi Felhívások tárgyában a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti tárgyalójában. A fórum telefonos és személyes megkeresések alapján felmerült igények miatt került megrendezésre. A felhívások vonatkozásában november hónap során 2 felhívás esetében került HBB ülés megtartásra és döntések meghozatalára. Ennek megfelelően az érintettek vonatkozásában rövidesen aktuálissá válik a támogatási kérelmek vonatkozásában az előleg, illetve a változások bejelentése bizonyos esetekben.

A fórumon elhangzott, hogy mindkét esetben a Magyar Államkincstár felületén, elektronikus úton történhet a kérelem előterjesztésre.

**Előleg igénylés:** A támogatási kérelmek esetében az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz 8.5 pontja rendelkezik az előleg igényléséhez szükséges feltételek teljesítéséről. Önkormányzatok esetében képviselő testületi határozat szükséges, egyéb esetekben ingatlan fedezet, banki igazolás szükséges. Az előleg maximális mértéke a megítélt támogatási összeg 50%-a lehet, melyet a támogató okirat számszerűen tartalmaz. Ettől az összegtől magasabb összeg nem igényelhető, alacsonyabb viszont igen. Az előleg igénylés benyújtásától a megítéléséig a tapasztalatok alapján 2 hónap telik el.

**Változásbejelentés:** A támogatási kérelem esetében változások léphetnek életbe, mely esetében az alapelv az, hogy a projekt célját mindenféleképpen teljesíteni szükséges. A projekt cél ebben az esetben az, amit az ügyfél a támogatási kérelem eredmény pontjában megfogalmazott. Változás során alapelv továbbá, hogy pl. eszköz esetében legalább olyan műszaki paraméterekkel kell rendelkeznie az új eszköznek, mint ami a támogatási kérelemben szerepelt. Tehát az új eszköz legalább azt a szintet tudja teljesíteni, mint ami eredetileg beszerzendő lett volna. Eszköz változás esetében minden esetben szükséges a helyi felhívásnak megfelelő 3 darab árajánlat csatolása is, illetve forgalmazói nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az új eszköz a projekt célját teljesíteni tudja, így képes kiváltani műszaki szempontok alapján az eredeti eszközt. A változás bejelentést a Magyar Államkincstár bírálja el, melyet a támogatási okiratban jóváhagyás esetén módosítással eszközöl.

A változások másik nagy csoportja a mérföldköveket érintő változás. Fontos, hogy kizárólag annyi mérföldkövet tervezhetők amennyi a helyi felhívás tartalmaz, betartva az időpontokra vonatkozó korlátozásokat.



Alapelv, hogy valamennyi a támogatási kérelem meghatározó elemére vonatkozóan lehet változásbejelentéssel élni, ugyanakkor fontos, hogy a projekt célja ne változzon meg, illetve a projekt célja teljesüljön a változások eszközölése után is.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete a támogatói okiratok kibocsátása után több alkalommal is tervez fórumokat a fenti témákban, hiszen várhatóan sok kedvezményezett fog élni, mint az előleg kérelem, mind a változásbejelentés lehetőségével.

## 2.3 A HACS és a munkaszervezet működésének bemutatása.

A HACS működése a kifizetési kérelmek zavartalan és gyors elbírálásának eredményeképpen zökkenőmentes volt 2018. évben.

A 2018. január 01.- 2018. március 31. napjáig terjedő időszakban fontos esemény történt a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívások kidolgozásában és megjelenésében.

2018. február 22-én Nyíregyházán szakmai felkészítő rendezvényen vett részt a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete, ahol a már országosan megjelent Helyi Felhívások központi áttekintését követő, szükséges módosításokról és javításokról is szó esett. Ezek alapján a Munkaszervezet 2018. március 08-án az Irányító Hatóság részére megküldte a javítandó felhívásokat, melyek egyeztetést követően 2018. március 09. napján jelentek meg.

### Gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos Helyi Felhívások:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése Benyújtás kezdete: 2018.02.05

### Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos Helyi Felhívások:

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

A felülvizsgálatok alkalmával az Államkincstár munkatársai IIER felületen áttekintették a felhívásokat, majd az IH véleményezés pontban megjelölték azokat a fejezeteket, ahol javítások, pontosítások szükségesek. Az egyesület munkaszervezete a kért módosításokat határidőben végrehajtotta, mely lehetőséget biztosított arra, hogy a Helyi Felhívások megjelenhettek.

**Az I. és II. Intézkedésre kiírt Helyi Felhívások forráshiány miatt 2018. március 19-én felfüggesztésre kerültek!**

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 3 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACs saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a [www.tiszazugleader.eu](http://www.tiszazugleader.eu) címen. Az iroda munkaszervezetében 2016. december 27. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető szülési szabadságának töltését kezdte meg. 2016. december 27-től a munkaszervezet vezetői feladatokat, mint munkaszervezet vezető helyettes, Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACs munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 3 főből áll, ebből 2 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A három főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 2 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia



megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30-18:00, csütörtök-péntek: 7:30-16:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

A 2018. április 01.- 2018. június 30. napjáig terjedő időszakban fontos esemény történt a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívások kidolgozásában és megjelenésében.

2018. május 03-án Szolnokon LEADER felhívásokhoz kapcsolódó konzultáción vett részt a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete, ahol a már országosan megjelent Helyi Felhívások kezelése során felmerült kérdésekről esett szó, illetve gyakorlati IIER-es bemutató is megtartásra került.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2 fórumot is tartott:

- **2018. május 22. Tájékoztató szakmai fórum a Helyi Felhívásokkal kapcsolatosan Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**
- **Hiánypótlásokkal kapcsolatos tájékoztató fórum/képzés, 2018. 06. 21 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.**

**Az I. és II. Intézkedésre kiírt Helyi Felhívások forráshiány miatt 2018. március 19-én felfüggesztésre kerültek!**

**Az V. és VI. Intézkedésekre kiírt Helyi Felhívások 2018. május 06-án kerültek felfüggesztésre forráshiány miatt!**

Az Irányító Hatóság részére 2018. március 27-én került beküldésre a Végleges Helyi Fejlesztési Stratégia, melyre vonatkozóan 2018. június 11-én kaptunk visszajelzést. A stratégiában jelzett javasolt módosításokat határidőben elvégeztük, így azt áttekintésre 2018. június 18-án megküldtük.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2018. május 25-én egyesületi ülésen elfogadta az éves beszámolóját (mérleg).



A 2018. július 01.- 2018. szeptember 30. napjáig terjedő időszakban fontos esemény történt a HFS megvalósításában, illetve a Helyi Felhívás módosításában, illetve a beérkezett támogatási kérelmek kezelésében.

**Az I. és II. Intézkedésre kiírt Helyi Felhívások forráshiány miatt 2018. március 19-én felfüggesztésre kerültek!**

**A III. és IV. Intézkedésekre kiírt Helyi Felhívások esetében előbbi 2018. augusztus 09-én, míg utóbbi esetében 2018. augusztus 01-én felfüggesztésre kerültek, mivel 6 hónap alatt nem, illetve egy darab támogatási kérelem érkezett be.**

**Az V. és VI. Intézkedésekre kiírt Helyi Felhívások 2018. május 06-án kerültek felfüggesztésre forráshiány miatt!**

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2018. július 12. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2018. augusztus 07-én.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2018. július 23-án Kecskeméten „LEADER szakmai felkészítő rendezvény”-en vett részt. Mely a LEADER program aktualitásairól, illetve a beérkezett LEADER támogatási kérelmez tartalmi értékeléséről szólt.

A Tiszazugi LEADER Egyesület LEADER végső jogosultsági ellenőrzésre vonatkozó IH általi adatkérést 2018. július 26-án teljesítette.

Az Irányító Hatóság részére 2018. március 27-én került beküldésre a Végleges Helyi Fejlesztési Stratégia, melyre vonatkozóan 2018. június 11-én kaptunk visszajelzést. A stratégiában jelzett javasolt módosításokat határidőben elvégeztük, így azt áttekintésre 2018. június 18-án megküldtük.

Ezt követően visszajelzés után és több, egyeztetett módosítás beépítése után a végleges verzió előzetesen jóváhagyásra került 2018. augusztus 08-án, melyre vonatkozóan a 2018. IV. negyedévben egyessületi ülésen születik jóváhagyó döntés.

A Munkaszervezettől 2018. szeptember 17-én az Irányító Hatóság adatszolgáltatást kért Magyar Falu Program előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatásban, melyre vonatkozó adatokat 2018. szeptember 18-án megküldtük.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött, így vagy elutasításra vár néhány kérelem, illetve HBB felülvizsgálatra

kiválasztásra vár állapotban vannak további iránymutatásig. Sajnos ameddig a HBB-re vonatkozó IIER segédletet nem kapjuk meg, illetve a központi KKV minősítések nem történnek meg, addig a munkaszervezet nem tud tovább haladni a munkában.

**Az I. és II. Intézkedésre kiírt Helyi Felhívások forráshiány miatt 2018. március 19-én felfüggesztésre kerültek!**

**A III. és IV. Intézkedésekre kiírt Helyi Felhívások esetében előbbi 2018. augusztus 09-én, míg utóbbi esetében 2018. augusztus 01-én felfüggesztésre kerültek, mivel 6 hónap alatt nem, illetve egy darab támogatási kérelem érkezett be.**

**Az V. és VI. Intézkedésekre kiírt Helyi Felhívások 2018. május 06-án kerültek felfüggesztésre forráshiány miatt!**

A Tiszazugi LEADER Egyesület a működési és animációs költségek vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be 2018. október 11. napján, melyre vonatkozóan a hiánypótlási kötelezettségünket is teljesítettük 2018. november 08-án.

A Tiszazugi LEADER Egyesülethez 54 db támogatási kérelem érkezett be. A III. negyedévben ezen beérkezett kérelmek kezelése volt a fő feladatunk (hiánypótlások adategyeztetések összeírása, kiküldése majd visszavezetése és tartalmi értékelés), melynek eredményeképpen valamennyi kérelem kezelése befejeződött. November hónap folyamán HBB ülés került megtartásra, ahol két felhívás esetében született döntés a beérkezett támogatási kérelmek vonatkozásában.

A további felhívások esetében forrásátcsoportosítás szükséges a támogathatóság érdekében, melyre vonatkozóan az átcsoportosítási igényt jeleztük 2018. november 28-án.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2018. november 27-én tájékoztató fórumot tartott a LEADER Helyi Felhívások tárgyában a Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. szám alatti tárgyalójában.

A Helyi Fejlesztési Stratégiát az Irányító Hatóság részére 2018. március 27-én küldtük meg végső ellenőrzés céljából.

Ezt követően visszajelzés után és több, egyeztetett módosítás beépítése után a végleges verzió előzetesen jóváhagyásra került 2018. augusztus 08-án, melyre vonatkozóan a 2018. IV. negyedévben egyesületi ülésen születik jóváhagyó döntés. A Tiszazugi LEADER Egyesület a 2/2018. (XI. 06.) sz. határozattal elfogadta a Helyi Fejlesztési Stratégia módosítását, melyre vonatkozóan az IH részéről 2018. december 05-i dátummal a végső jóváhagyást igazoló dokumentumot megkaptuk.

2018. szeptember 03-tól a Munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.



## 2.4 Egyéb.

- **Régiós értekezlet, 2018. február 22, Nyíregyháza**

### **Emlékeztető régiós értekezletről**

**Helyszín:** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat  
Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**Időpont:** 2018. február 22. 14:30

Az észak-alföldi Leader Helyi Akciócsoportjai számára 2018. február 22. napjára hirdetett szakmai felkészítő rendezvényt a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága és a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat. A rendezvényen minden Helyi Akciócsoport munkaszervezete képviseltette magát, így megtarthattuk a 2018. év első régiós értekezletét is a szakmai rendezvényt követően.

A régiós értekezlet két napirendi ponttal került meghirdetésre: aktualitások megbeszélése és egyebek.

A szakmai felkészítő képzés anyagának bemutatását jó ütemben sikerült bemutatnia a MÁK és az IH képviselőinek, így 14:30-kor, a meghirdetett határidő előtt sikerült befejezni a felkészítést, ezt követően került megtartásra a régiós értekezlet.

Az első napirend kapcsán az észak-alföldi Helyi Akciócsoport képviselői megbeszélték a képzés során felmerült kérdéseket, észrevételeket. Közös átbeszélésre kerültek a meghirdetett Leader pályázati felhívások, azoknak részletei. A jelenlévők részletesen átbeszélték egy-egy pályázati felhívás lezárásának minden fontosabb lépését, annak folyamatait. Több esetben felmerült a források egyenlőtlen felhasználása a térségekben, így megbeszélésünk során rátértünk az esetleges forrás-átcsoportosítási lehetőségekre is, illetve annak folyamataira. Értekezletünk alkalmával megbeszéltük az összeférhetetlenség kezelésének folyamatait, a módosított Helyi Fejlesztési Stratégiánk állapotát, annak elfogadását, illetve IH részére történő megküldését. A meghirdetett napirend egyik fontosabb témája az éves szakmai beszámoló elkészítése és megküldése volt. A jelenlévők részletesen beszámoltak az általuk elkészítendő szakmai beszámoló állapotáról és a felmerülő kérdéseket, folyamatokat is megbeszéltük. Több HACS már korábban elkészítette éves szakmai beszámolóját és január 15-ig már megküldte kifizetési kérelmével együttesen. Az éves szakmai beszámolót pontról pontra részletesen átbeszéltük, tisztáztuk azokat az információkat, melyeket egy-egy pont kapcsán meg kell jelenítenünk beszámolónkban, majd a beküldés folyamatát is tisztáztuk. Az értekezletet lehetőséget



biztosított arra is, hogy megbeszéljük a kifizetési kérelmeinkkel kapcsolatos tapasztalatainkat, az esetlegesen ezzel kapcsolatosan felmerülő kérdéseket és észrevételeket. A HACS képviselők beszámoltak anyagi helyzetükről, kifizetési kérelmeik aktuális állapotairól, tapasztalataikról. Szintén a napirend kapcsán beszéltük meg a Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjével kapcsolatos kérdéseinket és észrevételeinket, azoknak állapotát, IH visszajelzéseket.

Az első napirend lezárását követően áttértünk a régiós értekezlet második, egyéb napirendi pontjára. A napirend kapcsán bármilyen téma felhozatalára biztosítottunk lehetőséget. A HACS képviselői főleg speciális kérdéseket vetettek fel, melyek kimondottan a saját térségüket érintették. A napirend kapcsán megemlített témák kérdéseit részletesen megbeszéltük, így a kollégák választ kaphattak észrevételeikre.

A régiós értekezleten a Miniszterelnökség részéről Zsán-Klucsó Klaudia osztályvezető asszony vett részt, aki szakmai segítséget nyújtott a felmerülő témák és kérdéseink kapcsán, hozzászólásaival igyekezett segíteni szakmai munkánkat. A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete részéről a régiós értekezlet kapcsán felmerült költsége 20.545 Ft.

#### - **Régiós értekezlet 2018. július 23. Kecskemét**

Az észak-alföldi HACS-ok 2018. év második régiós értekezletére 2018. július 23. napján került sor, Kecskeméten. A Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága az MNVH-val közös szervezésben ezen a napon tartott országos LEADER szakmai felkészítő rendezvényt a LEADER Helyi Akciócsoportok részére, így a Granada Konferencia Wellness és Sport Hotel helyszínt biztosított HACS képviselőinknek az értekezlet megtartására a kijelölt kávészűnetben.

A kiküldött meghívónak megfelelően két témát érintett a régiós értekezlet, aktualitások és egyéb napirendi pontok megbeszélésére kerítettünk sort. Első napirendi pont kapcsán az aktualitásokat érintettük, mely napirend a LEADER pályázatok feldolgozásának állapotát részletezte. Ebben a napirendi pontban minden régiós HACS képviselője beszámolt a térségében meghirdetett felhívásoknak a számáról, azoknak aktuális állapotáról (meghirdetett, lezárt, felfüggesztett stb.). A beszámolásokban kitértünk a beérkezett pályázatoknak a számára, azoknak minőségére, a felhasznált forrásoknak a nagyságára és az ezekkel kapcsolatos esetleges problémákra. Rátértünk a HACS-ok által feldolgozott LEADER pályázatoknak az állapotára is, mindenki beszámolt arról, hogy éppen milyen fázisban tart pályázataival, hogyan végzi a kezelést, illetve milyen problémákkal találkozott, esetlegesen azokat hogyan kell és lehet kivédeni, alkalmazni. Részletezéseinkben kitértünk és megbeszéltük a szakmai felkészítő rendezvényeken elhangzottakat is, az itt kapott információkat beillesztettük megbeszéléseinkkel a jövőbeni munkáinkba, a pályázatok feldolgozásának folyamataiba.

Az első napirendi pont kapcsán kitértünk a HACS-ok finanszírozására is. Ebben a részben-, hasonlóan az előzőhöz, részletesen beszámoltunk egymásnak a felhasznált forrásainkról, az aktuális kifizetési

kérelmünk állapotáról és egyesületeink pénzügyi helyzetére is kitértünk. Megbeszéltük a jelentkező és felmerülő kérdéseket, átbeszéltünk egy-egy aktuális HACs problémát.

Második napirendi pontban minden további jelentkező kérdést, felmerülő aktualitást átbeszéltünk az észak-alföldi régió HACs képviselőivel. Ebben a napirendi pontban az első pontot nem érintő kérdéseket vetettünk fel és beszéltünk meg. Ilyen témák voltak a közös partnerségi programokban való részvételek, az azokban elvégzett munkák, állapotuk, a soron következő régiós értekezlet esetleges időpontja és helyszíne, a már korábban beadott LEADER együttműködési pályázatoknak az állapota és azokkal kapcsolatos információk.

A régiós értekezletet követően a szakmai felkészítő rendezvény tovább folytatódott.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete részéről a régiós értekezlet kapcsán nem merült fel plusz költsége, hiszen a megbeszélés a „LEADER szakmai felkészítő rendezvény”-el egy időben és egy helyszínen került megrendezésre.

- **Régiós értekezlet 2018. október 18. December**

**Szakmai összefoglaló régiós értekezletről**

**Helyszín:** Debrecen Megyeháza, II. em. Bocskai terem  
4024 Debrecen, Piac utca 54.

**Időpont:** 2018. október 18. 10:00

2018. október 18. napján került sor az észak-alföldi LEADER HACs-ok harmadik régiós értekezletére, melyet Debrecenben a Megyeházán tartottunk meg. Az értekezletünk két napirendi ponttal került meghirdetésre, az első napirendi pont a LEADER pályázatok feldolgozásának aktualitásaival foglalkozott, míg a második napirendi pont egyéb témákra vonatkozott. Értekezletünk kapcsán elfogadta meghívásunkat Zsán-Klucsó Klaudia osztályvezető asszony és Krisztin-Németh László osztályvezető úr is, illetve szeretettel fogadtuk az észak-alföldi régió túlra érkező HACs-ok képviselőit is, akik a fontos információk elhangzása miatt is ellátogattak értekezletünkre.



A napirendi témák sorrendjét felcseréltük és így az egyebek témájával kezdtünk. Minden fontosabb lépést és aktualitást átbeszélünk az ügyintézők kapcsán, illetve akinek bármilyen kérdése adódott, azt közösen megvitattuk és megbeszéltük. Főleg felhívások megjelentetésével kapcsolatosan jelentkeztek észrevételek, illetve az azokhoz kapcsolódó támogatási intenzitásokat beszéltük át részletesen. További kérdések nem jelentkeztek, így 10 perc után rátértünk a második napirendi témára, mely során átadtuk a szót Krisztin-Németh Lászlónak és Zsán-Klucsó Klaudiának. Osztályvezető asszony és osztályvezető úr röviden összefoglalták az eddig elért eredményeket a LEDAER pályázatok kapcsán, majd arra kérték a jelenlévőket, hogy a napirend további részét próbáljuk meg interaktívan lefolytatni. A pályázatok feldolgozásával, IIER-ben történő kezelésükkel kapcsolatos kérdéseinket osztályvezető úrnak tesszük fel, míg a bírálási folyamatokkal kapcsolatos észrevételeinkre-kérdéseinkre osztályvezető asszony fog válaszolni. A jelenlévő HACS képviselők éltek a felkínált lehetőséggel és ezt követően kérdés-felelet formájában folytatódott a régiós értekezlet.

Osztályvezető úrhoz főleg a hiánypótlásokkal, költségtípusokkal, támogatható- és nem támogatható tételekkel, elutasítási folyamatokkal kapcsolatosan érkeztek kérdések, melyeket egyenként megválaszolt.

Osztályvezető asszonyhoz a rangsorállítással, HBB témában, allokációs kérdésekben érkeztek kérdések a munkaszervezetek részéről, melyeket ő is egyesével igyekezett megválaszolni.

Az értekezlet során mindenki válaszokat kaphatott egyedi kérdéseire is, részletesen átbeszélésre kerültek a legfontosabb és legaktuálisabb témák.

A Tiszazugi LEADER Egyesület hatékonynak és sikeresnek ítélte meg a régiós értekezleten elhangzottakat, hiszen az előttünk álló feladatok végrehajtásához elengedhetetlen információkat is tartalmazott. Fontos feladat lesz a jövőben az ügyfelek támogatási kérelmeik vonatkozásában a változásbejelentésben illetve előleg igényléshez szükséges tájékoztatások nyújtása is.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete részéről a régiós értekezlet kapcsán felmerült költsége 6260 Ft.



### 3. Indikátorok

Sorszám	Mutató megnevezése	Vállalt indikátor száma	2018. évben teljesült indikátor
1.	Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma	2 fő	3 fő
2.	Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda	1 db	1 db
3.	A helyi felhívások keretében támogatott projektek által létrehozott munkahelyek száma	5 db	0 db

**Eltérés esetén indoklás:** A munkaszervezeti feladatokat 3 fő látja el. 2017. évben jelentek meg a helyi felhívások, viszont a támogatási kérelmek benyújtására 2018. évtől volt lehetőség, támogatói okirat 2018. évben nem született, így nem tudott még teljesülni a 3. pontban szereplő indikátor.

### 4. A HFS fejlesztési forrásfelhasználásának ütemezése

	Forrásfelhasználáshoz kapcsolódó tevékenység	Mennyiség
1.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások száma – 2018. év	6 db
2.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások keretösszege – 2018. év	314.331.335 Ft
3.	Megjelentetett helyi felhívások száma – 2018. év	6 db
4.	Megjelentetett helyi felhívások keretösszege – 2018. év	314.331.335 Ft
5.	Kötelezettségvállalás keretösszege – 2018. év	0 Ft

Eltérés esetén indoklás: 2018. évben kötelezettségvállalás nem történt.

## 5. A HACS működési és animációs forrásfelhasználásának ütemezése (millió Ft)

	2018. évre tervezett összeg	2018. évben felhasznált összeg <sup>1</sup>	Teljesülés aránya (%)
Működési költségek	16.800.000	14.187.308	84
Animációs költségek	200.000	0	0
Egyéb tervezett bevételek <sup>2</sup>	2.500.000	1.736.000	69
<b>Összesen</b>	<b>19.500.000</b>	<b>15.923.308</b>	<b>81</b>

Eltérés esetén indoklás: Működési költség tekintetében az iroda költséghatékonyan működött, így tartaléka keletkezett. Animációs tevékenység során költség nem merült fel, sem catering, utazási költség, sem pedig terembérlet kapcsán. Az egyéb bevételek tagdíjból és pályázatírási tevékenységből adódik, viszont a pályázatírási tevékenység bevétele várhatóan 2019. évben realizálódik.

Előző évben felhasznált összeg, mely az előző éves beszámolóban nem szerepelt: 0 e Ft.

Kelt.: Kunszentmárton, 2019.03. 29

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

**TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET**

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16



aláírás

<sup>1</sup> Az adott évben a Helyi Akciócsoport által felhasznált forrás (kifizetett, jóváhagyott).

<sup>2</sup> Pl. tagdíj, önkormányzati hozzájárulás stb.